

# Reglement Starterscontract

---

## Artikel 1

### Situering

De Stad Gent, zijnde het College van Burgemeester en Schepenen, kan onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een toelage toekennen aan startende ondernemers, met het doel hun slaagkansen te verhogen en de zelfstandige economische activiteit in de stad te stimuleren. Indien de ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefent onder de juridische vorm van een rechtspersoon, wordt de tegemoetkoming toegekend aan de rechtspersoon.

Voormelde steunmaatregelen zullen het voorwerp uitmaken van een geschreven “starterscontract” waarin de wederzijdse rechten en de plichten van de betrokken partijen worden vastgesteld.

---

## Artikel 2

### Doelgroep

Onder de doelgroep van dit starterscontract wordt verstaan: startende ondernemers en startende beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen, onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep, die hun activiteit of beroep vestigen in Gent na inwerkingtreding van dit reglement, en die daadwerkelijk bijdragen tot het uitoefenen van die activiteit of dat beroep.

Met startende ondernemers en startende beoefenaars van vrije of intellectuele dienstverlenende beroepen worden gelijkgesteld, personen die, op het ogenblik van hun aanvraag, sinds minder dan 2 jaar onderworpen zijn geweest aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep of die na een onderbreking van minstens 1 jaar, opnieuw onderworpen zijn en dit sinds minder dan 2 jaar aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep en die hun activiteit of beroep gevestigd hebben in Gent.

Genoemde doelgroep wordt binnen dit reglement verder “de starter” genoemd.

In geval de starter zijn activiteiten aanbiedt onder de juridische vorm van een rechtspersoon, moeten minstens 51% van de aandelen eigendom zijn van natuurlijke personen, en –cumulatief- voor minstens 51% eigendom zijn van natuurlijke personen die aan de voorwaarden van het 1e en/of 2<sup>e</sup> lid van dit artikel beantwoorden.

Worden expliciet uitgesloten:

- alle verkooppunten of filialen van detailhandel-ketens
- automatenshops, gok- en speelzalen, seksdiensten
- bijkomende vennootschappen of vestigingseenheden in het kader van een bestaande onderneming of groep van ondernemingen

# Reglement Starterscontract (vervolg)

---

## Artikel 3

### Definities

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

#### 1. Ondernemingsdoeleinden

- het uitoefenen van ambachtelijke, industriële, commerciële of dienstverlenende activiteiten
- het beoefenen van een vrij of intellectueel dienstverlenend beroep

#### 2. Ondernemer

Een ondernemer is een natuurlijk persoon die een van hoger genoemde activiteiten uitoefent en die niet door een arbeidsovereenkomst verbonden is. Eventueel kan de ondernemer zijn activiteit of beroep uitoefenen via de juridische vorm van een rechtspersoon (BVBA, NV, ...).

De ondernemer is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep.

#### 3. Investerings met ondernemingsdoeleinden

Elke duurzame (afschrijfbaar op tenminste 3 jaar) roerende investering met ondernemingsdoeleinden die noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep of activiteit.

Elke duurzame (afschrijfbaar op tenminste 3 jaar) investering in een pand met ondernemingsdoeleinden waardoor het uitzicht en/of de structuur ervan intern wordt verbeterd en die noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep of activiteit.

#### 4. Vormings-, begeleidings- en vervolmakingscursussen of –trainingen

Aanvullende vormings-, begeleidings- en vervolmakingscursussen of –trainingen zijn opleidingen gericht op het ontwikkelen van ondernemersvaardigheden of ondernemersattitudes. Ze hebben een rechtstreeks verband met de ondernemingsdoeleinden en worden georganiseerd door een erkende onderwijsinstelling of vormingscentrum. Onder “aanvullend” dient te worden verstaan: andere dan deze welke verplicht zijn volgens deontologische of dwingende reglementaire voorschriften.

#### 5. Professioneel advies en begeleiding

Advies en begeleiding voor ondernemingsdoeleinden door een deskundige, waaronder o.a. een erkend boekhouder, fiscalist, accountant, revisor, advocaat,...

# Reglement Starterscontract (vervolg)

---

## 6. Beoordelingscomité

Het beoordelingscomité, onder leiding van de dienst Economie van de Stad Gent, bestaat uit ambtenaren van de Stad Gent samen met een aantal externe bedrijfsdeskundigen.

De samenstelling en de werking wordt bepaald door het huishoudelijk reglement "beoordelingscomité Starterscontract".

## 7. Ondernemersplan/businessplan

Instrument om op kwalitatieve en kwantitatieve manier de ondernemer en zijn activiteit of beroep voor te stellen. Het geeft weer wat de ondernemer in de toekomst wil bereiken en hoe hij dat wil bewerkstelligen. Het bevat volgende onderdelen:

1. projectvoorstelling
2. omgevingsanalyse
3. commercieel plan
4. organisatieplan
5. financieel plan

---

## Artikel 4

### Toelage

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de Stad Gent en overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld kent de Stad Gent aan de starters een toelage toe dewelke uitsluitend betrekking kan hebben op:

1. inschrijvings- en cursusgelden en syllabi van vormings-; begeleidings- en vervolmakingscursussen of -trainingen, voor ondernemingsdoeleinden
2. honoraria en kosten van professioneel advies en/of begeleiding voor ondernemingsdoeleinden
3. investeringen met ondernemingsdoeleinden, uitgevoerd ten voordele van de starters

De toelagen verstrekt in het raam van dit reglement kunnen nooit meer bedragen dan:

- 50% van het totaal met facturen en betalingsbewijzen bewezen uitgaven en kosten (inclusief BTW) zoals bepaald onder artikel 4 punt 1

## Reglement Starterscontract (vervolg)

---

- 30% van het totaal met facturen en betalingsbewijzen bewezen honoraria en kosten (inclusief BTW) zoals bepaald onder artikel 4 punt 2
- 20% van het totaal met facturen en betalingsbewijzen bewezen investeringenuitgaven (inclusief BTW) zoals bepaald onder artikel 4 punt 3

met een maximum van 5.000,00 Euro.

---

### Artikel 5 Verplichting van de starter

Bij toekenning van de toelagen verbindt de starter zich ertoe om aan alle onderstaande verplichtingen (cumulatief) te voldoen:

- gedurende een aaneensluitende periode van tenminste 3 jaar, minstens jaarlijks een beroep te doen op de diensten van een deskundige zoals beschreven onder artikel 3 punt 5;
  - de engagementen van inschrijving, bijwoning en opvolging van de vormings-; begeleidings- en vervolmakingscursussen nauwgezet te respecteren;
  - de zelfstandige (bedrijfs)activiteit, die aanleiding geeft tot toekenning van de toelage in het kader van dit reglement, minstens gedurende een ononderbroken periode van 3 jaar uit te oefenen.
  - op eerste verzoek, alle informatie te verstrekken die de Stad Gent, zijnde het College van Burgemeester en Schepenen, de mogelijkheid biedt om controledaden te stellen in het kader van de toepassing van dit reglement.
- 

### Artikel 6 Contract

De toelagen evenals de verbintenissen bedoeld in artikel 5, maken het voorwerp uit van een geschreven starterscontract tussen de Stad Gent en de starter.

---

# Reglement Starterscontract (vervolg)

---

## Artikel 7 Procedure

### 7.1. De aanvraag

Om de toelagen zoals bepaald in huidig reglement te kunnen bekomen, dient de starter bij de Stad Gent een aanvraag in via het daartoe geijkte aanvraagformulier te bekomen bij de dienst Economie, Sint-Niklaasstraat 27/401, 9000 Gent met de nodige bijlagen.

De aanvraag dient te gebeuren bij ter post aangetekend schrijven of persoonlijk tegen ontvangstbewijs, gericht aan de dienst Economie.

De aanvraag bevat onder meer een ondernemersplan/businessplan (zie artikel 3 punt 7) en een gedetailleerde raming van de kosten waarvoor de starter toelage vraagt, opgesplitst per kostensoort zie artikel 4.

De starter die zijn activiteiten aanbiedt onder de juridische vorm van een rechtspersoon, wordt vrijgesteld van de verplichting zijn balans en rekeningen alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand aan te leveren.

De maximale termijn waarop de kosten kunnen betrekking hebben bedraagt 3 aaneengesloten jaren. Voor de berekening van de looptijd van deze termijn kan indien gewenst teruggedaan worden tot op de datum van onderwerping aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep of begint op de datum van aanvraag van het starterscontract.

De aanvragen worden volgens datum van ontvangst chronologisch behandeld.

### 7.2. Beoordeling en goedkeuring

Het aanvraagdossier wordt naar ontvankelijkheid beoordeeld door de secretaris. Het beoordelingscomité beoordeelt de gegrondheid van het dossier. De starter kan uitgenodigd worden om gehoord te worden door het beoordelingscomité om bijkomende informatie te verstrekken rond de aanvraag en teneinde het dossier, indien nodig, te vervolledigen.

Op de bijeenkomst van het beoordelingscomité worden volgende punten besproken:

1. Beoordeling van het ingediende ondernemingsplan
2. Beoordeling van de opgegeven opleidingen, begeleidingen en investeringen naar relevantie en kostenraming.
3. Formulering gemotiveerd eindadvies over de inhoud (bedrag en verplichtingen) van de individuele starterscontracten

# Reglement Starterscontract (vervolg)

---

Criteria voor de beoordeling van het ingediende ondernemingsplan

## 7.2.1 Concept

- Een concept dat een antwoord biedt op de vraag “Hoe ga jij je klanten tevreden stellen? Waarom zouden mensen die op dit ogenblik ergens anders klant zijn, toch bij jou aankloppen in Gent?”
- Wat is de meerwaarde van het beoogde concept?
- Heb jij als ondernemer de kennis, ervaring, het talent om het beoogde concept waar te maken? Krijg jij het persoonlijk georganiseerd?

## 7.2.2 Omzet als het begin van alles

- Welke omzet zal gerealiseerd worden?
- Op welke manier komt je aan die omzet? Marktonderzoek, berekeningen,...?

## 7.2.3 Rendabiliteit als essentiële voorwaarde voor duurzaamheid

- Staat de opbrengst in verhouding tot het risico, de inspanningen, de ingezette middelen?
- Blijft er voldoende over om van te leven?
- Wordt voldoende cashflow gegenereerd?

## 7.2.4 Toekomstvisie

- Waar wil je als ondernemer naar toe?
- Hoe ga jij inspelen op het feit dat markten en de klantenbehoeften waarop je actief bent, steeds sneller veranderen en op het feit dat concurrentie van steeds meer kanten kan komen?

## 7.2.5 Financiële structuur

- Verhouding (vaste activa + ijzeren voorraad (minimum voorraad om je bedrijf onbelemmerd draaiend te houden) + klantenkern (gemiddelde aan uitstaande vorderingen))/kapitaal op lange termijn (eigen vermogen en schulden op meer dan 1 jaar)
- Verhouding vlottende activa/schulden op korte termijn
- Verhouding eigen vermogen/schulden
- Verhouding eigen vermogen/totaal vermogen

## 7.2.6 Projectvoorstelling

Geeft de projectvoorstelling een duidelijk en voldoende omschrijving van de onderneming?

# Reglement Starterscontract (vervolg)

---

## 7.2.7 Omgevingsanalyse

Geeft de omgevingsanalyse een duidelijk en voldoende beeld van de trends in de sector waarin de onderneming actief is, van de doelgroep en van de concurrenten?

## 7.2.8 Commercieel plan

Geeft het commercieel plan een duidelijk en voldoende beeld van wat de onderneming aanbiedt tegen welke prijs en hoe de onderneming zich bekend maakt?

## 7.2.9 Organisatieplan

Geeft het organisatieplan een duidelijk en voldoende beeld van hoe de onderneming georganiseerd is en van eventuele indienstname personeel?

## 7.2.10 Financieel plan

Geeft het financieel plan een duidelijk en voldoende beeld van wat de geplande investeringen zijn en hoe deze gefinancierd worden en van de geschatte opbrengst en kosten?

Na beoordeling door het beoordelingscomité wordt de aanvraag en het starterscontract ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen

## 7.3. Starterscontract

Na goedkeuring wordt er tussen de Stad Gent en de starter een starterscontract ondertekend.

Dit starterscontract dat voortvloeit uit de toepassing van huidig reglement dient enkel voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

## 7.4. Uitbetaling

- 75% van het in het starterscontract voorziene bedrag wordt uitbetaald aan de starter of desgevallend juridisch rechtspersoon na ondertekening van het starterscontract.
- De uitbetaling van het saldo van 25% gebeurt ten vroegste na indiening van alle facturen, betalingsbewijzen en verantwoordingsstukken die het recht op toelage aantonen. Deze bewijsstukken moeten het College van Burgemeester en

Schepenen bereiken uiterlijk bij het verstrijken van de termijn van drie jaar, verlengd met 6 maanden.

## Reglement Starterscontract (vervolg)

---

De uitbetaling van de toelage gebeurt op bevel van het College van Burgemeester en Schepenen, door overschrijving op de post-of bankrekening van de starter of desgevallend juridisch rechtspersoon.

De starter of desgevallend juridisch rechtspersoon verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld op de hoogte te brengen van de wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

---

### Artikel 8

#### Algemene bepalingen

##### 8.1.

De starter aanvaardt, binnen de perken van dit reglement, verantwoording af te leggen ten aanzien van de Stad Gent. De Stad Gent kan daartoe ter plaatse controle komen uitvoeren.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van huidig reglement niet werden nageleefd, of dat de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend en in elk geval van fraude of oneigenlijk gebruik, kan het College van Burgemeester en Schepenen op advies van het beoordelingscomité beslissen de reeds toegekende toelage terug te vorderen.

##### 8.2.

Bij stopzetting van de activiteit (vb faillissement, wet continuïteit van de onderneming, vrijwillige stopzetting van de activiteit, ...) worden als verschoningsgronden aanzien in het kader van artikel 5:

- langdurige ziekte en werkonbekwaamheid van de starter
- overlijden van de starter of medewerkende partner
- overmacht, namelijk “een onoverwinnelijke en onvoorziene hindernis, vreemd aan de wil van de betrokkene die het verder zetten van het contract (in casu hier de uitbating) onmogelijk maakt” zoals bijvoorbeeld een natuurramp.

Indien de starter één van deze verschoningsgronden wenst in te roepen, dient hij een schrijven te richten aan de Dienst Economie. Het beoordelingscomité bepaalt de bewijslast.

##### 8.3.

In geval de starter een alternatieve opleiding gevolgd heeft en/of een andere expertise geraadpleegd heeft dan de vooropgestelde in het kader van artikel 5:

Het beoordelingscomité geeft advies over de relevantie van de alternatieve opleiding/expertise. Het beoordelingscomité kan adviseren om deze alternatieve opleiding/expertise te aanvaarden.

## Reglement Starterscontract (vervolg)

---

### 8.4.

De toelagen, kunnen slechts éénmaal door dezelfde starter worden aangevraagd en bekomen, met uitzondering van herstarters die geen grove fouten, nalatigheid of fraude in hun voorgaande ondernemingsactiviteit en/of starterscontract kunnen verweten worden.

De tegemoetkoming per juridische entiteit is beperkt tot maximum 5.000,00 Euro.

Een kost of uitgave die onder huidig reglement, voor de starter, financiële voordelen vanwege de Stad Gent oplevert, kan ook niet gecumuleerd worden met een andere of aanvullende premie, tegemoetkoming of welke financiële tussenkomst ook vanwege de Stad Gent.

### 8.5.

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.

### 8.6.

Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van huidig reglement.

---

## Artikel 9

### Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking de 5<sup>de</sup> dag na de bekendmaking ervan.